

ORIGINALE



# Comune di Partinico

*Città Metropolitana di Palermo*

## *Determinazione Sindacale*

N° 24 del 23-07-2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>Ufficio di Staff al Sindaco</b>
-----------------	------------------------------------

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL

23-07-2018

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Antonella Spataro



# Comune di Partinico

*Città Metropolitana di Palermo*

Oggetto: Ufficio di Staff al Sindaco.

---

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- ✓ L'attuale assetto burocratico dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di G.M. n. 42 del 17/02/2012, è organizzato in Settori, Uffici posti in staff al Sindaco e Unità di progetto;
- ✓ L'art. 90 del T.U. di cui al D.L.vo n. 267/90 dispone che *“il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuito dalla legge, costituiti dai dipendenti dell'Ente, ovvero per gli Enti non dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato....”*;
- ✓ L'art. 35 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi contempla tale fattispecie normativa, prevedendo che il Sindaco può istituire Uffici posti alle dirette dipendenze proprie, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite loro dalla legge con compiti di supporto e di collaborazione, avvalendosi di dipendenti dell'Ente, nell'espletamento dell'attività di istituto;

### RILEVATO:

- ✓ Che rientra fra gli obiettivi primari di questa Amministrazione conseguire una migliore performance complessiva dell'Ente, più aderente alle nuove esigenze amministrative ed in linea con i principi nazionali del contenimento della spesa pubblica;
- ✓ Che nessun onere finanziario graverà sul bilancio comunale in dipendenza del seguente provvedimento;

### RITENUTO:

- ✓ **necessario** in conformità ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, istituire in Staff al Sindaco un ufficio con compiti di supporto e di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge, nonché per il coordinamento delle attività dei vari settori dell'Ente;
- ✓ **opportuno**, inoltre, supportare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni, avvalersi delle competenze e della professionalità dell'Avv. Paolo Barranca, acquisite nel tempo in virtù dei numerosi incarichi già affidati allo stesso, che gli consentono di avere una visione complessiva delle problematiche che investono l'intero Ente;

### Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;





# Comune di Partinico

## *Città Metropolitana di Palermo*

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa :

- 1) **Istituire** in Staff al Sindaco un Ufficio composto da un funzionario comunale e da due unità di personale con funzione di collaboratori, per supportarlo nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge.
- 2) **Individuare** nell'Avv. Paolo Barranca il funzionario comunale - Cat. D3 - che viene preposto a dirigere il costituendo Ufficio, a cui viene demandato anche il coordinamento delle attività dei vari Settori dell'Ente.
- 3) **Dare atto** che rimarranno in capo al predetto funzionario le competenze relative al profilo professionale di "Avvocato" in atto rivestito dallo stesso.
- 4) **Demandare** al Segretario Generale l'individuazione delle due unità di personale da assegnare quali collaboratori all'Ufficio di Staff.
- 5) **Di notificare** la presente all'interessato e al Segretario Generale e di trasmetterne copia al Settore Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale del funzionario.

**Il Sindaco**

*Arch. Maurizio De Luca*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

**Responsabile del Settore**  
**Rag. Concetta Concone**